



SG DJK FLENSBURG

SPORTGEMEINSCHAFT DEUTSCHE JUGENDKRAFT FLENSBURG E.V.
von 1924

Berliner Ring 7b, 24980 Schafflund | 04639 7723 | info@djklflensburg.de

Grundkonzept Abteilung Fußball

- Der Verein stellt jeder Mannschaft geeignetes Trainingsmaterial zur Verfügung
 - was zum geeigneten Trainingsmaterial gehört, liegt im Ermessen der Abteilungsleitung und zuletzt des Vorstandes
- Der Verein ist dazu angehalten jeder Mannschaft einen Platz zum Trainieren zur Verfügung zu stellen
 - Trainiert und gespielt wird im Flensburger Stadion (Arndtstr. 5, 24943 Flensburg)
 - Das Nutzungsrecht der Sportanlage des Flensburger Stadions liegt der Mitgliedschaft in der Betriebsgemeinschaft des Flensburger Stadions zugrunde
- Jede Mannschaft hat eine/n Mannschaftenverantwortliche/n
 - Saison 2024/25:
 - 1. Herren: Yannik Kalz
 - 1. Frauen: Leon Biedermann
 - 2. Frauen: Leon Biedermann
- Alle Staff-Mitglieder bekommen eine entsprechende DFBnet-Kennung
- Die Fußballabteilung soll wachsen
 - Mannschaftenverantwortliche sind berechtigt, potenziellen Neuzugängen realistische Einschätzungen über sportliches und zwischenmenschliches Potenzial zu geben
 - Mannschaftenverantwortliche sind dazu verpflichtet, Perspektiven aufzuzeigen (bspw. in einer anderen (noch zu gründenden) Mannschaft des Vereins), um ein potenziell neues Vereinsmitglied nicht abzulehnen
 - ein alternativloses Ablehnen eines potenziell neuen Vereinsmitglieds ist nicht im Sinne der DJK Flensburg
- Anstehende Projekte (bspw. interne Feiern, externe Partys, Turniere, Fußballcamps, etc.) koordiniert eine Projektleitung
 - Die Ernennung der Projektleitung geht über die Abteilungsleitung
 - Die Projektleitung ist hauptverantwortliche Person für jeweilige Projekte und ist erste Ansprechperson für jegliche projektbezogene Belange
- Pro Mannschaft wird in zehn Monaten pro Jahr (Mai und Juni abgesetzt) eine monatliche Aufwandsentschädigung von 250€ seitens des Vereins ausgezahlt
 - die Aufwandsentschädigung geht auf ein Konto pro Mannschaft
 - die Aufteilung der Aufwandsentschädigung obliegt dem jeweiligen Staff
- Pro Auswärtsspiel werden ab dem 30. Wegkilometer ab dem Flensburger Stadion 0,30€/km für bis zu vier Autos zurückerstattet
 - die Abrechnung erfolgt monatlich
- eigens verschuldete Spielverlegungen (bspw. durch zu wenige Spieler*innen) sind aus der eigenen Mannschaftskasse zu zahlen
- jedes Jahr findet eine Spartenversammlung statt
- jedes Jahr finden zwei Trainersitzungen statt



SG DJK FLENSBURG

SPORTGEMEINSCHAFT DEUTSCHE JUGENDKRAFT FLENSBURG E.V.
von 1924

Berliner Ring 7b, 24980 Schafflund | 04639 7723 | info@djklflensburg.de

Feste Aufgaben Abteilungsleitung

- Aufsicht Sponsoringakquise
- Aufsicht Vereinswachstum
- Aufsicht der Finanzen
- Aufsicht der personellen Besetzung (Staff der Teams und Projektleitung)
- Aufsicht Projektarbeit
- Aufsicht von Vertragseinhaltungen
- Aufsicht Passwesen und Beantragung von Zweitspielrechten
- Erstellen von Sponsoringverträgen, -rechnungen oder Spendenbescheinigungen
- Grundlegendes Stadion/Hallenvergabe (Vergabe von Trainings- und Heimspielzeiten)
- Vorstandsarbeit
- Schiedsrichterakquise und -betreuung (extern, Amt per Wahl)
- Verwaltung und Beschaffung von Trainingsmaterialien
- Verwaltung und Beschaffung von Spielbekleidung
- Mannschaftsmeldung am Saisonstart

Feste Aufgaben Mannschaftsverantwortliche

- Kaderplanung/Akquise von Neuzugängen
- Sponsoring-/Spendenakquise
 - Vor dem Inkontakttreten mit möglichem Sponsor zur Verhinderung von Doppelkontaktierung mit Dana absprechen
 - Bei Einigung an Abteilungsleitung wenden
- Bestellung und Verwaltung von gesponserten Klamotten/Utensilien
 - Produkt und Händler sind frei wählbar, zum Druck wird die Textildruckerei Dücker empfohlen – für Einheitlichkeit gerne kommunizieren!
 - Entsprechende Rechnungen können ggf. direkt beim Vorstand (info@djklflensburg.de) eingereicht werden
- Verantwortlichkeit zur Einhaltung der Sponsoringverträge bzw. Abmachungen
- Mannschaftsinternes Passwesen
 - Siehe Merkblatt Passwesen
 - Pflege von Spielberechtigungslisten
- Koordination von Spiel(ort)verlegungen
 - 1. Absprache mit Gegner*in
 - 2. Ggf. Sicherung des Platzes und Kabinen bei Locaboo ab Anstoßzeit, 2,5h/Spiel
 - 3. Kommunikation mit Staffelleitung bzw. ansetzende Person sowie des Schiris
- Koordination Testspielansetzung (direkt über ansetzende Person)
- Teilnahme an entsprechenden Arbeitstagen
 - Bei Abwesenheit für Ersatz verantwortlich (Strafen zahlt der Verein nicht)
- Buchen von Besprechungsräumen oder extra Platzzeiten per Locaboo
- Monatliche Abrechnung von Fahrt- oder Schiedsrichtergeldern per Formblatt (Downloadbereich Homepage) bis zum 5. Tag des Folgemonats direkt an info@djklflensburg.de

Abteilungsleitung: Leon Biedermann, Dana Brant

fussball@djklflensburg.de
Stand: 11.03.2025



SG DJK FLENSBURG

SPORTGEMEINSCHAFT DEUTSCHE JUGENDKRAFT FLENSBURG E.V.
von 1924

Berliner Ring 7b, 24980 Schafflund | 04639 7723 | info@djklflensburg.de

Merkblatt Passwesen

- Ab sofort haben Mannschaftsverantwortliche in ihrer DFBnet-Kennung die Berechtigung zum Pässe beantragen und Abmelden
- Mannschaftsverantwortliche kommunizieren mit Ex-Vereinen von Neuzugängen über die (rückwirkende) Freistellung – sofern noch nicht geschehen
- Die Passgebühr muss vom Neuzugang ab sofort vollständig (Vereinswechsel 30€/Neuausstellung 15€) **auf das Vereinskonto der SG DJK Flensburg e.V.** geschickt überwiesen werden
 - IBAN Vereinskonto: DE49 2175 0000 0088 0029 77
- Spielberechtigungen dürfen nur beantragt werden, wenn folgende Unterlagen vollständig vorliegen und ggf. losgeschickt wurden:
 - **Antrag auf Vereinsmitgliedschaft sowie SEPA-Lastschriftmandat** (muss direkt an info@djklflensburg.de weitergeleitet werden!)
 - **Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis** (im Downloadbereich unserer Homepage; müssen zur Archivierung an fussball@djklflensburg.de weitergeleitet werden!)
 - **Aktuelles Spielpassbild**
 - **Nachweis vollständigen Zahlung der Passgebühr ans Vereinskonto** (30€ oder 15€; Screenshot aus Banking-App ausreichend)
- Leitfaden für das Beantragen einer Spielberechtigung
 - 1: Sind alle Unterlagen vorhanden?
 - 2: Ist die Person ggf. vom alten Verein freigestellt? Freistellungsdatum beachten! (Nachschauen unter Pass Online > Spielberechtigungen (für Ex-Verein aus SH) oder Antragstellung > Vereinswechsel für Ex-Verein außerhalb SH)
 - 3: Antrag stellen (Antragstellung > Vereinswechsel/Erstausstellung)
 - 4: Nach Bewilligung (i.d.R. innerhalb von 24h) Person zur Spielberechtigungsliste hinzufügen
- Anträge für Zweitspielrechte kann nur die Abteilungsleitung über das DFBnet-Postfach abschicken
 - Entsprechende Anträge sind vollständig mit allen nötigen Unterlagen in **einer** Mail an fussball@djklflensburg.de zu senden
- Für Fragen und eine Einarbeitung steht die Abteilungsleitung zur Verfügung